**کاربرگ شماره(4)**

**کاربرگ حمايت از شركت در همايش، كارگاه و نمايشگاه​هاي معتبر**

**اعضاي هيات علمي و دانشجويان تحت راهنمايي ايشان**

**معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

اينجانب....................................................................... عضو هيات علمي گروه آموزشي ...............................................

اينجانب دانشجو......................................... گروه آموزشي ........................... مقطع تحصيلي............................... شماره تماس..............................

نشاني الکترونيکي................................................................................................ شماره حساب (بانک دولتي)............................................................

فهرست هزينه​هاي شرکت در همايش/ کارگاه و نمايشگاه، با مشخصات ذيل به همراه مستندات مربوط و گزارش علمي همايش، جهت تامين هزينه​ها ارسال مي​گردد.

نام همايش/ کارگاه/ نمايشگاه................................................................................عنوان مقاله/ کارگاه/ نمايشگاه ...............................................................................

سطح همايش/ کارگاه/ نمايشگاه............................. نام کشور/ شهر ...................................................... زمان برگزاري: ....................................................................

نام سازمان​هاي متصدي برگزار کننده: ....................................................................... زمان ارايه گزارش در دانشکده: ...................................................................

هزينه​کرد در قالب پژوهانه اعضاي هيات علمي: بله خير

**ارايه اصل و تصوير اسکن شده مستندات مربوط**

❒بروشور همايشداراي تمام مشخصات مربوط به همايش

❒تصوير صورتجلسه شوراي پژوهشي دانشكده مبني برتاييد گزارش

❒کاربرگ تكميل شده گزارشعلميشركت در همايش همراه با تاييديه استاد راهنما(کاربرگ شماره 5)

❒ تاييديه شركت و ارايه مقاله در همايش توسط رييس يا دبير علمي همايش.

❒ارايه فايل الکترونيکي مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات يا مجموعه كل مقالات (لوح فشرده) يا مجلات معتبر.

❒ارايه اصل فاکتورهاي مالي هزينه​کردشامل:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان هزينه** | **مبلغ کل هزينه (ريال)** |
| 1 | هزينه حمل و نقل |  |
| 2 | بليط رفت و برگشت هواپيما |  |
| 3 | هزينه ترجمه مدارک |  |
| 4 | هزينه ثبت​نام و چاپ مقاله |  |
| 5 | هزينه هتل (تعداد شب ذکر شود) |  |
| 6 | هزينه اخذ ويزا |  |
| 7 | عوارض خروج از کشور |  |
| 8 | هزينه بيمه مسافرتي |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و **تاييد مسئول مقاله(هيات علمي/دانشجو)**  **تاريخ** | **نام و تاييد استاد راهنماي دانشجو**  **تاريخ** | **نام و تاييد معاون پژوهشي دانشکده**  **تاريخ** | **نام و تاييد مسئول ارزيابي**  **تاريخ** | **نام و تاييد مدير امور پژوهشي**  **تاريخ** | **نام و تاييد معاون پژوهش و فناوري دانشگاه**  **تاريخ** |

**توجه**

1.در صورتي که به هر دليل سفر انجام نشد،استفاده از مزاياي حمايت سفر امکان پذير نيست . اما مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همايش ، از مزاياي آيين نامه تشويق مقالات بهره مند خواهد شد.

2. معاونت پژوهشي دانشگاه هنر اصفهان از سفر براي ارائه مقاله دانشجويان دکتري(يک مورد در طول دوره تحصيل تا سقف ده ميليون ريال ) حمايت مي کند.

**کاربرگ شماره(5)**

**فرم گزارش علمي شركت اعضاي هيات علمي ودانشجويان دانشگاه در همايش​بينالمللي/نمايشگاه /کارگاه**

**علمي- تخصصي خارج از كشور**

* + - * نام و نام خانوادگي:
* نام همايش:
* چکيده گزارش برنامه علميهمايششامل اطلاعاتي در خصوص مقالات برجسته ، تعداد شركت​كنندگان برحسب كشورهاي شركت كننده، ارزيابي و دستاوردهاي علمي همايش.

نام و تاييد دانشجو/ مسئول مقاله نام و تاييد استاد راهنما نام و تاييد معاونت پژوهشي دانشکده